

Zarządzenie Nr 6/ 2013
Dyrektora Gminnego
Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki
im. Klary Prillowej
w Kcyni
z dnia 03.09.2013 r.

w sprawie: nadania regulaminu Wypożyczalni Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki im. Klary Prillowej w Kcyni

Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (tekst jedn. Dz.U. z 12 czerwca 2012 r. poz.642)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Nadaję Regulamin Wypożyczalni Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki im. Klary Prillowej w Kcyni, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI

----- GMINNEGO – CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEKI IM. KLARY PRILLOWEJ W KCYNI -----

§ 1.

1. Z wypożyczalni mogą korzystać wszyscy powyżej od 6 roku życia.
2. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający się powinien:
 - a) okazać dowód osobisty lub legitymację szkolną,
 - b) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu, a także wyrazić zgodę na podanie swoich danych osobowych niezbędnych do prowadzenia wewnętrznej dokumentacji i statystyki.
4. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania, miejsca pracy lub szkoły.
6. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z wypożyczalni.
7. Czytelnik przychodząc do wypożyczalni zostawia teczkę lub torbę w miejscu wyznaczonym.
8. W wypożyczalni obowiązuje udostępnianie zza lady. Bez zgody bibliotekarza czytelnik nie może wejść między regały.
9. W wypożyczalni obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz używania telefonów komórkowych.

§ 2.

1. Kaucję od czytelników pobiera się w następujących wypadkach:
 - a) jeśli czytelnik nie jest stałym mieszkańcem Gminy Kcynia, kaucja zryczałtowana wynosi 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych).
 - b) przy wypożyczaniu szczególnie cennych książek- w kwocie co najmniej równej aktualnej wartości książki (wycena bibliotekarza).
2. Czytelnik, który zamierza wycofać kaucję, rezygnując z korzystania z biblioteki:
 - a) winien poinformować o tym bibliotekę co najmniej na trzy dni przed terminem jej wycofania,
 - b) po upływie roku od zaprzestania korzystania z wypożyczalni, nie odebrana kaucja jest wpłacona na dochody budżetu Centrum.

§ 3.

1. Jeśli bibliotekarz odpowiedzialny za pracę w wypożyczalni nie zdecyduje inaczej, wypożyczać można jednocześnie **trzy woluminy**, w tym dwa z

beletrystyki.

2. Książki z działu beletrystyki wypożycza się na okres 14 dni, pozostałe na okres trzech tygodni. Bibliotekarz może przesunąć czytelnikowi termin zwrotu wypożyczonej książki, jeśli nie ma na nią zapotrzebowania lub prośba zostanie uzasadniona ważnymi względami.
3. Biblioteka ma prawo zażądać zwrotu książki przed ustalonym terminem.
4. Na prośbę czytelnika wypożyczalnia rezerwuje książki.
5. Na prośbę czytelników sprowadza się w uzasadnionych przypadkach książki z innych bibliotek. Dotyczy to przede wszystkim pozycji niezbędnych do prowadzenia pracy naukowej, kształcenia.
6. Z księgozbioru podręcznego korzysta się tylko na miejscu.
7. Dzieci do lat 13 mogą wypożyczać książki dla czytelników dorosłych za ich pisemną zgodą.

§ 4.

Bibliotekarz na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp

& 5

1. Czytelnik jest obowiązany do poszanowania zbiorów będących własnością Miasta i Gminy i traktowania ich z należytą dbałością. Powinien zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Uszkodzenia zgłaszać.
2. Za uszkodzenie książki czy innej pozycji należącej do biblioteki czytelnik płaci odszkodowanie, którego wysokość określa Dyrektor Biblioteki Publicznej lub z jego upoważnienia pracownik wypożyczalni. Z tytułu uiszczenia w/w kwoty czytelnik otrzymuje stosowne pokwitowanie. Czytelnik może, za zgodą bibliotekarza dostarczyć inną książkę nie mniejszej wartości, przydatnej dla biblioteki.

& 6.

1. Za przetrzymywanie książek ponad termin określony w regulaminie biblioteka pobiera opłaty w kwocie 7 zł od woluminu za każdy rozpoczynający się tydzień po terminie zwrotu. Wysokość opłaty nie może przekroczyć 70 zł. Czytelnik, do którego wysłano upomnienie pokrywa koszt jego wysłania. Jeśli czytelnik mimo monitów będzie uchylał się od zwrotu wydawnictw, biblioteka może dochodzić swoich praw na drodze sądowej.

§ 7.

Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do księgi skarg i wniosków lub zgłaszać do Dyrektora Centrum.

§ 8.

Czytelnik nie stosujący się do przepisów regulaminu może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania z biblioteki. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dyrektor Centrum. Czytelnikowi przysługuje prawo do odwołania się od tej decyzji do Burmistrza Kcyni.