

Załącznik do Uchwały Nr LI/398/2022
Rady Miejskiej w Kcyni z dnia 22 października 2022 r.
Zmieniającej uchwałę a sprawie połączenia samorządowych
instytucji kultury – Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej
w Kcyni
i Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury im. Klary Prillowej
w Kcyni

STATUT GMINNEGO CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEKI IM. KLARY PRILLOWEJ W KCYNI

I. Przepisy ogólne

§ 1

Gminne Centrum Kultury i Biblioteki im. Klary Prillowej w Kcyni powstało z połączenia:

- a) Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Kcyni z filią biblioteczną w Chwaliszewie i filią biblioteczną w Sipiorach,
- b) Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Kcyni im. Klary Prillowej w Kcyni, zwane dalej Centrum.

§ 2

1. Organizatorem Centrum jest Gmina Kcynia.
2. Siedziba Centrum mieści się w Kcyni przy ulicy Libelta 27.
3. Terenem jego działania jest Gmina Kcynia, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Centrum jest samorządową instytucją kultury, która z dniem wpisu do rejestru instytucji kultury nabywa osobowość prawną.
5. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami Centrum może działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

§ 3

Centrum działa na podstawie niniejszego statutu oraz obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

1. Ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz.U. z 7 lutego 2020 r. poz. 194; ost. zm. Dz.U. z 24 października 2019 r. poz. 2020),
2. ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 poz. 1479 ze zm. z 2022 poz. 1700),
3. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 poz. 217, 2105, 2106 z 2022r. poz. 1488),
4. ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz.559, 583, 1005, 1079, 1561).

§ 4

1. Nadzór na Centrum sprawuje Burmistrz Kcyni.

2. Nadzór merytoryczny nad biblioteką sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Dr. Witolda Bełzy w Bydgoszczy.

§ 5

1. Centrum używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem siedziby:

Gminne Centrum Kultury i Biblioteki im. Klary Prillowej w Kcyni
ul. Libelta 27
89-240 Kcynia
NIP 558 186 14 55
+ 48 452 550 101/102

2. Do pieczętowania zbiorów bibliotecznych Centrum używa okrągłej pieczęci z napisem w otoku:

Gminne Centrum Kultury i Biblioteki w Kcyni

II. Cele i zadania

§ 6

Celem Centrum jest rozwijanie i zaspakajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa, upowszechnianie wiedzy, kultury i sztuki oraz zachowanie dziedzictwa narodowego.

1. **Do podstawowych zadań Biblioteki należy w szczególności:**

- 1) Gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa oraz zaspokojeniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeni międzybibliotecznych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej,
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa oraz dorobku kulturalnego gminy,
- 5) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych, katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 8) organizowanie konkursów czytelniczych,
- 9) organizowanie spotkań otwartych z autorami poezji i prozy.

1. **Do podstawowych zadań Ośrodka Kultury należy :**

- 1) realizacja zadań w dziedzinie wychowania, edukacji i upowszechniania kultury,
- 2) rozbudzanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych,
- 3) przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych,
- 4) edukacja kulturalna i wychowanie poprzez sztukę,
- 5) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
- 6) udostępnianie, tworzenie, gromadzenie, dokumentowanie i ochrona dóbr kultury oraz włączenie ich do społecznego obiegu,

- 7) inspirowanie jednostek i grup społecznych do czynnego i twórczego udziału w życiu kulturalnym,
- 8) kultywowanie tradycji i folkloru.,
- 9) programowanie i nadzorowanie imprez kulturalno - rozrywkowych o charakterze masowym z prawem zlecenia ich realizacji innym instytucjom i organizacjom,
- 10) organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 11) tworzenie i upowszechnianie scenicznych programów artystycznych,
- 12) organizowanie spektakli, koncertów, festiwali, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych i turystycznych oraz wystaw okolicznościowych,
- 13) organizowanie różnych konkursów i imprez środowiskowych,
- 14) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej,
- 15) prowadzenie współpracy kulturalnej z miastami partnerskimi.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 7

1. Organem zarządzającym Centrum jest Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora Centrum powołuje Burmistrz Kcyni na okres 7 lat po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Centrum oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych właściwych ze względu na rodzaj działalności prowadzonej przez instytucję. Odwołanie Dyrektora następuje w tym samym trybie.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora pracą Centrum kieruje pracownik ustalony w regulaminie organizacyjnym.

§ 8

1. Wynagrodzenie Dyrektora Centrum ustala Burmistrz Kcyni.
2. Sposób wynagrodzenia pracowników określa regulamin wynagradzania nadany przez Dyrektora i podany do wiadomości pracowników.
3. Dyrektor Centrum zatrudnia, awansuje i zwalnia pracowników.

§ 9

Regulamin organizacyjny opracowuje i wprowadza w drodze zarządzenia Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Kcyni działającego w imieniu organizatora oraz działającej w niej organizacji związkowej i stowarzyszeń twórców.

IV. Gospodarka finansowa

§ 10

1. Centrum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jak plan finansowy, ustalony przez Dyrektora Centrum, z zachowaniem wysokości dotacji od organizatora.
3. Wysokość dotacji podmiotowej dla Centrum ustala się na podstawie projektu planu finansowego.

4. W planie finansowym Centrum organizator zapewnia środki na funkcjonowanie Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Kcyni oraz Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury im. Klary Prillowej w Kcyni w wysokości nie mniejszej niż na dzień połączenia instytucji wymienionych w § 1 z uwzględnieniem stopnia inflacji.

§ 11

1. Działalność statutowa Centrum finansowana jest z dotacji podmiotowej, dotacji celowych, ze środków uzyskanych z prowadzonej działalności gospodarczej, darowizn otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
2. ze sprzedaży składników majątku,
3. z innych źródeł.

§ 12

1. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą niekolidującą z realizacją zadań statutowych w celu pozyskania dodatkowych środków.
2. Uzyskane przychody mogą być przeznaczone na realizację celów statutowych, pokrywanie kosztów bieżącej działalności i wynagrodzenia pracowników.
3. Prowadzenie działalności może odbywać się min. poprzez:
 - a) realizację imprez zleconych,
 - b) prowadzenie wypożyczalni sprzętu technicznego, kostiumów, rekwizytów, artykułów użytku kulturalnego, sceny,
 - c) usługi transportowe,
 - d) organizowanie kursów, szkoleń, warsztatów i zajęć edukacyjnych,
 - e) prowadzenie działalności wydawniczej,
 - f) sprzedaż biletów,
 - g) usługi poligraficzne.
4. Wysokość opłat z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej ustala Dyrektor w formie zarządzenia w oparciu o sporządzone stosowne kalkulacje.

§13

1. Dyrektor corocznie w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowych przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Kcyni.

V. Postanowienia końcowe

§14

Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.